



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

## РАЙОНЕН СЪД ГРАД ЧИРПАН

---

гр.Чирпан 6200, бул."Г.Димитров" № 28, тел. 0416 / 92 592, факс 0416 / 94 485,  
e-mail: [as\\_rscir@abv.bg](mailto:as_rscir@abv.bg), <http://www.ch-court.org>

### УТВЪРДИЛ:

Адм.ръководител:

Председател

.....

/Т.Колев/

### ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА за случайно разпределение на делата в РС гр.Чирпан

#### I. Общи разпоредби, цели и принципи, заложи в вътрешните правила:

1. Настоящите правила са изготвени на основание чл.9 от ЗСВ и чл.35(4) от Правилника за администрацията в съдилищата.

2. Вътрешните правила уреждат условията и реда за работа в РС Чирпан с оглед осигуряване случайното разпределение на делата, както и начина за упражняване на контрол.

3. С тези правила се цели да се постигне:

- ефективно приложение на принципа за случайното разпределение и невъзможност за манипулиране;
- гарантиране документираниост и прозрачност при разпределение на делата;
- отчитане особеностите на отделните видове дела и равномерност при разпределението им.

4. Вътрешните правила се утвърждават, изменят и допълват от Административния ръководител-председател на РС гр.Чирпан.

## **II. Използван програмен продукт за разпределение на делата:**

В РС гр. Чирпан, считано от 1.10.2015 г. разпределението на делата се извършва с Централизирана Система за Случайно Разпределение на Делата (ЦССРД). Системата е разработена от фирма „Смарт Системс 2010“ ЕООД с цел удовлетворяване на изискванията към сигурността на използваните програми за случайно разпределение, специфицирани от работна група към ВСС и създадена в изпълнение на решение на ВСС по протокол № 58/8.12. 2014 г. Със заповед на Председателя № 1/04.01.2016 г. са определени поименно длъжностните лица, както и редът за ползване на програмата. Определени са коефициентите на натоварване, индивидуални потребителски имена и пароли на потребителите, издадени са необходимите Квалифицирани Електронни Подписи (КЕП) и пр.

## **III. Лица, извършващи случайното разпределение на делата (разпределящи) :**

Достъп до програмата имат Председателя на съда, определените с негова заповед магистрати и системния администратор. Всеки има свое потребителско име и парола, с които осъществява достъп до програмата. *Разпределенията могат да бъдат извършвани само от потребителите, имащи профил с активирана роля „Разпределящ“*. При всеки запис в архива на програмата се съхраняват и данни, относно това кой е извършил конкретните действия.

## **IV. Ред за работа с програмата за случайно разпределение на делата:**

1. Въвеждане на начална информация :

Началната информация съдържа данни относно: съда, групите на разлежданите по случаен ред дела, съдиите-докладчици по различните групи дела, начинът, по който ще се номерират делата и др.. В РС гр. Чирпан е въведен методът чрез автоматично генериране на поредния номер с нулиране в началото на календарната година;

2. Въвеждане на информация за “Групи” и “Съдийски профили” :

В програмния прозорец “Групи” се въвеждат групите дела. Тук делата се групират в отделни категории в зависимост от тяхната “прогнозна трудност” и по този начин се изравнява натоварването на отделните съдии при разпределянето на делата. Групирането на делата в РС гр. Чирпан е в зависимост от особеностите на съдебния район, натовареността на съдиите, правната и фактичката сложност на отделните дела, прогнозната им трудност и организацията на дейността на съда.

Групирането е както следва (по кодове на делата) :

- дела с код Първоинстанционни Наказателни дела : НОХД, НЧХД, ЧНД, АНД, АНД-чл.78А и НОХД-споразумение ;
- дела с код Първоинстанционни Граждански дела: Граждански дела, Брачни дела, ЧГрД и ЧАД.

В програмния прозорец “Съдийски профили” се въвеждат поотделно имената на съдиите, групите дела, в които те ще участват при случайното разпределение, както и индивидуално определен за всеки от тях процент натовареност. Процентната натовареност се определя ежегодно със заповед на Адм. ръководител, например заповеди № 1/04.01.2016 г., № 40/25.03.2014 г. С това се цели осигуряване на равенство при натоварването на съдиите в зависимост от обема и вида на постъпилите дела. Програмата дава възможност при добавяне на нов съдия в “Съдийски профили”, да му се зададе първоначален брой дела, съответстващ на средната натовареност до момента в съответната група. Така се избягва опасността следващите дела от този вид да се разпределят само на новия докладчик до “изравняването” му с останалите и се осигурява равномерност на натоварването на всички в групата, както и случайност на избора на следващите дела от тази група.

### 3. Разпределение на делата :

Редът за разпределение на видовете дела е определен със Заповед на Председателя, която определя и разпределящите в случай на неговото отсъствие. В предоставеното от фирмата-разработчик „Ръководство на разпределящия“ са описани редът за регистриране и образуване на дело, различните видове разпределения, начините за осъществяването им и т.н., вкл. до издаване и подписване на протокол от разпределение с КЕП.

Гражданските и наказателните дела се разпределят при спазване принципа на случайния подбор в съответствие с разпоредбите от чл. 9 от ЗСВ. По изключение НОХД по глава XXV, чл.362 от НПК-незабавни производства, ЧНД по чл. 222 и чл. 223 от НПК, ЧНД по чл. 161 и чл. 164 от НПК, ЧНД по чл.63, ал.1 от НПК, ЧНД по чл.159а от НПК, ЧГрД по чл.130, ал.3 и чл.165, ал.4 от СК и ЧГрД по чл. 52 от ЗН се разпределят на определения за деня дежурен съдия, а при отсъствие на дежурен съдия – на резервния дежурен съдия.

### 4. Случайно разпределение:

Преди избора на докладчик, е необходимо да се извърши регистриране на дело с посочване на код и група на делото, вписване на вх.номер на документа и дата на подаване. След това се извършва избор на докладчика (измежду всички съдии).

Програмата предлага три режима при разпределяне на всяко дело. При основният режим „Автоматично“ системата на произволен принцип избира съдия от зададените възможни (виж на фиг.1-“Протокол от избор на съдия докладчик” ). По този начин не се допуска манипулиране на избора.

## Районен Съд - Чирпан

### Протокол от избор на съдия докладчик

Дата на разпределението: **25.1.2016 г. 15:49:34**  
Разпределение по дело №: **20165540100080**  
Вид на делото: **Първоинстанционни граждански дела**  
Година на делото: **2016**  
Входящ номер: **646**  
Група на разпределение: **Граждански дела**  
Разпределен съдия: **Атанас Тодоров Динков**  
Начин на разпределение: **Автоматично**

#### Списък на възможни съдии:

Съдия	Натоварване	Бр. дела в групата
Тихомир Колев Колев	70%	7
Атанас Тодоров Динков	100%	10

Извършил разпределението: **Tihomir Kolev**

**Подпис:**

фиг. 1

При всеки случай, в който вече определен от програмата докладчик по конкретно дело следва да бъде заменен (поради отсъствие или отвод), програмата изисква преди определяне на новия докладчик, да се посочат причините, поради които се извършва нов избор. Това се отнася както за случаите, в които отказът на избран докладчик се извършва при първоначалното разпределяне на делото, така и при последващо въвеждане номера на дело с цел смяна на определения докладчик. Невъзможно е определяне на нов докладчик, без посочване на мотивите за това.

Посочените от разпределящия основания за новия избор автоматично се записват в “Протокол за избор на съдия докладчик”, в който се отразяват и датата и часът на всяко действие.

Програмата предлага и “особени режими” на избор на докладчик (трябва да се посочат - чрез съответния бутон, преди разпределяне на делото):

- Ръчно ;
- Дежурен ;

Гаранция за предотвратяване на злоупотреби с използването на особените режими на разпределяне на делата е обстоятелството, че при избор на някой от тях, преди разпределяне на делото, програмата изисква посочване и задължително изписване на основанията за това. Посочените причини се вписват в протокола за съответния избор и се съхраняват в архива на програмата. Възможността за разпределяне на делата посредством “особени

режими” дава възможност да се съобразят специфичните хипотези на избор (например дела, които се разглеждат по дежурство, връщане на вече образувани дела за повторно разглеждане, участието на определен съдия в производство по мярка за неотклонение и пр.) и заедно с това гарантира :

- спазване на отнапред определени обективни критерии за избора при “особени режими”;
- автоматично (като противовес на “ръчно”) и контролирано (документирано) разпределяне на съответното дело;
- прозрачност на избора и в тези особени хипотези.

## **V. Отчетност и архив:**

1. В съответствие с указанията “Протокол от избор на съдия докладчик” се съхранява в базата данни на програмата. Разпечатка от протокола, подписана от с помоща на КЕП от разпределящия се прилага по образуваното дело, а за деня се разпечатва обща справка за всичките разпределени дела, която се съхранява в папка “Случайно разпределение на делата” по години.

В архива на програмата се записват идентификацията на разпределящия, всяко от извършените от него действия, всяко от посочените от него основания за отказ или замяна на вече определен докладчик, всяко от посочените основания за извършване на избор при особен режим (при определен докладчик или без участието на конкретен докладчик), както и датата и часът на всяко действие. Програмата не позволява промяна на съдържанието на архива и гарантира документираност и прозрачност на всеки избор на докладчик.

Базата данни се поддържа и съхранява на централно базиран специализиран сървър.

### 2. Статистика

Програмата позволява във всеки момент да се извършват справки относно броя на разпределените в съответните групи дела, както и броя на делата, разпределени за всеки конкретен съдия.

изготвил :

сист. админ-р: .....

/инж. Р.Шмилев/