

ОДОБРИЛ:

Адм.Ръководител-РС-Чирпан

/Т.Колев/

П Р А В И Л А
ЗА ИЗПЛАЩАНЕ
ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ
НА СЪДЕБНИ ЗАСЕДАТЕЛИ

РАЙОНЕН СЪД
ЧИРПАН

Съдебният заседател има право на възнаграждение.

1. Съдия-докладчика по делото определя възнагражденията от бюджетната сметка на Районен съд гр.Чирпан, съобразно чл.13, ал.1 от Наредба №1 от 03.02.2011г. за съдебните заседатели.

Възнаграждението на съдебните заседатели за всеки заседателен ден се определя въз основа на действително отработените часове за деня, които съответстват на времетраенето на съдебното заседание .

2.Размера на възнаграждението на съдебните заседатели се равнява на 1/22 на ден от 50% от основната заплата на Районен съдия.

3.Въз основа на определението на съдията по делото, съдебният секретар-протоколист пристъпва към издаване на РКО обр.98а на съответния съдебен заседател в деня на съдебното заседание и в тридневен срок предоставят РКО обр.98а в счетоводството. Издадения РКО обр.98а се записва в описна книга за издадените РКО от секретар-протоколита в деня на получаването му от Гл.счетоводител.

4.Възнаграждението на съдебния заседател се изплаща от счетоводството на РС гр. Чирпан .

5.Изплатените суми са от бюджетната сметка на съда по параграф „02 02” Други възнаграждения и плащания на персонала по извънтрудови правоотношения.

6.Възнаграждението се изплаща ежемесечно след представяне на декларация за статута на съдебния заседател в счетоводството на съда.

7.Издавания РКО обр.98а се приема от касиера ако са попълнени правилно следните реквизити:

- наименование на съда;

- дата на издаване на РКО;
- дата на определението на съда;
- вид, номер и година на делото;
- име, презиме и фамилия на съдебния заседател;
- вид на плащането-от бюджета на съда;
- сумата/цифром и словом/;
- подпис на съдия-докладчика определил възнаграждението;
- подпис на съдебния секретар-протоколист;
- печат на съда;

При липса на попълнените реквизити от счетоводството ще последва отказ за приемането му.

8. При дублиране на издадения РКО обр.98а за изплащане на суми на съдебни заседатели, дисциплинарна отговорност се носи от лицето изготвило съответния документ.

9. Изплащането се извършва по банков път след предоставяне на банкова сметка от съдебния заседател, а при невъзможност за предоставяне на такава сумите се изплащат по касов път.

Допълнителни разпоредби

1. По смисъла на тези правила „Съдебен заседател” е дееспособен български гражданин, който е навършил 21 год., но не е навършил 65 год., към момента на определянето му за съдебен заседател, ползва се с добро име в обществото и не е осъждан за умишлено престъпление, независимо от реабилитацията.

Указания по прилагане на правилата дава главният счетоводител.

Изменения и допълнения в резултат на промяната в нормативната база се извършва по реда на приемане на вътрешните правила.

За неизпълнение на задълженията си по тези правила отговорните длъжностни лица носят дисциплинарна отговорност.

Вътрешните правила за определяне и изплащане възнагражденията на съдебните заседатели са изготвени на основание ЗСВ и Наредба №1от 03.02.2011г. за съдебните заседатели и при спазване на всички изисквания на действащите нормативни документи в страната.

Изготвил :

Адм. Секретар :/Тодорка Боева/