



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ РАЙОНЕН СЪД – ЧИРПАН

Гр. Чирпан – 6200 , обл. Стара Загора , бул. „ Георги Димитров „ № 28
Тел. 0416 / 925 92 , факс 0416/ 944 85 , email / as-rscir@abv.bg / www.ch-court.org .

УТВЪРДИЛ :

**АДМ.РЪКОВОДИТЕЛ – ПРЕДСЕДАТЕЛ
НА РАЙОНЕН СЪД –ЧИРПАН**

/Т.КОЛЕВ/

В Ъ Т Р Е Ш Н И П Р А В И Л А

ЗА

РАБОТАТА НА СЪДЕБНИТЕ ЗАСЕДАТЕЛИ

Тези вътрешни правила имат за цел да конкретизират организацията и начина на работа, както и да бъдат установени изискванията за етично поведение на съдебните заседатели при Районен съд –Чирпан ,спазването на които водят до повишаване доверието на обществеността в съдебната система.

I. СЪДЕБНИТЕ ЗАСЕДАТЕЛИ СА ДЛЪЖНИ:

1. Да изпълняват задълженията си компетентно ,добросъвестно и безпристрастно ,вземайки предвид само обществения интерес.

2. Да съблюдават принципите за честност и справедливост в съответствие с нормативните актове и да спомагат за протичането на обективен съдебен процес.

3. Да не се отнасят с предубеденост или дискриминиране към някого на основата на раса ,

вероизповедание , национален произход ,пол ,физически или психически недъзи или на други основания.

4. Да пазят държавна ,служебна и лична тайна ,станала им известна при осъществяване на правомощията им и тайната на съдебните съвещания.

5. Да не използват по неподходящ начин информацията и документацията ,която получават при или по повод изпълнение на задълженията си.

6. Да извършват необходимите действия за защита сигурността и поверителността на информацията ,за която са отговорни или им е известна.

7. При предлагане на подкуп ,да откажат приемането му и незабавно уведомят за това председателя на съда.

8. Да не позволяват да бъдат поставяни или да изглеждат поставени в положение на зависимост от когото и да било.

9. Да не осъществяват лични отношения със страните по разглежданите от тях дела .Ако съдебен заседател ,при запознаване с материалите по наказателно общ характер дело ,по което е предвиден да участва като член на съдебен състав , установи , че е в близка роднинска връзка със страните или има наличие на обстоятелства ,според които може да се счита предубеден от изхода на делото ,следва да уведоми за това председателя на съда или председателя на съдебния състав и да откаже участие по делото.

10. Да се отнасят с дължимото уважение към правата и интересите на всички участници в процеса и да изискват подобно поведение от тях.

11. Да не проявяват грубост и неуважение и да бъдат учтиви с магистратите и съдебните служители ,като не си позволяват да критикуват и дават лични оценки за работата на съдиите ,както и да не коментират публично професионалните и моралните им качества.

12. При изпълнение на служебните си задължения да поддържат външния си вид съобразно общоприетия делови стил и да влизат в съдебно заседание в представително облекло.

13. Да не закъсняват за съдебни заседания ,като се явяват най –малко десет минути преди определения час на съдебното заседание и изключват мобилните си телефони.

14. Да уведомяват предварително съда ,ако са възпрепятствани ,за да не се отлагат безпричинно дела.

II. СЪДЕБНИТЕ ЗАСЕДАТЕЛИ ТРЯБВА

ДА ЗНАЯТ:

Като част от съдебния състав имат еднакви права със съдиите /запознаване с делото и доказателствата по него ,разпит на свидетели и страни ,запознаване със заключението на експертите/ и равен глас с тях.Решенията се вземат въз основа на събраните доказателства , а не по предварително убеждение.

1. Обвиненото лице се счита за невинно до завършване на наказателното производство с влязло в сила присъда ,в която се установява противното.

2. Ако разглеждането на делото,в което участват ,продължи след изтичане на петгодишния срок ,мандатът им продължава до приключване на делото в съответната съдебна инстанция/чл.69 ,ал.2 от Закона за съдебната власт/.

3. Съдебните заседатели получават възнаграждения от бюджета на съдебната власт,които се определят за всеки заседателен ден ,въз основа на действително отработените часове за деня ,съответстващи на времетраенето на съдебните заседания до обявяване на съдебния акт, включително начало и край на всяко съдебно заседание, определянето на дължимото възнаграждение се извършва от съдията –докладчик ,на основание чл.14 от Наредба № 1 /03.02.2011г.за съдебните заседатели /1/22 на ден от 50 % от основната заплата на районен съдия/.Изплащането на възнаграждението се извършва ежемесечно за всички заседателни дни за съответния месец.

4. Съдебните заседатели се уведомяват от административния секретар само за първото по делото заседание ,като за всяко следващо те са длъжни да си водят бележки.

5. Председателят на съда може с разпореждане да наложи глоба от 50 до 500 лв. На съдебен заседател за неизпълнение на задълженията му ,след като му предостави възможност да даде обяснение / чл. 74 ,ал.1 от Закона за съдебна власт./

6. Системното неизпълнение на задълженията от съдебните заседатели е основание за провеждане на

процедура по чл.71 от Закона за съдебната власт за освобождаването им от длъжност.

7. Съдебен заседател ,по негово искане,заявено в писмен вид пред председателя ,може да бъде освободен от длъжност предсрочно ,при спазване процедурата по чл. 71 от Закона за съдебната власт.

III. ПРАВИЛА ЗА ЛИЧНО И ОБЩЕСТВЕНО ПОВЕДЕНИЕ

1.Престижът на съдебните заседатели зависи от собственото им поведение и професионално отношение.

2. Съдебните заседатели не трябва да допускат непристойно поведение в личния и обществения си живот.

3. Трябва да избякват всякакви ситуации ,които могат да доведат до конфликт на интереси,както и да не допускат възможност да бъдат поставени в реален или предполагаем конфликт.

4. Не е редно съдебните заседатели да общуват с журналисти във връзка с разглеждани дела.

5. Могат да участват в обществени изяви ,които не влизат в противоречие с настоящите правила.

IV. АДМИНИСТРАТИВНИ И ОРГАНИЗАЦИОННИ ПРАВИЛА.

1. Съветът на съдебните заседатели към Районен съд –Чирпан е избран на 08.02.2010г. от Общото събрание на съдебните заседатели и се състои от председател и двама членове.

1.1 Управителният съвет провежда своите заседания не по-малко от три пъти в годината и при необходимост ,организирани от председателя.

1.2 Управителния съвет организира обучителни срещи на съдебните заседатели ,съгласно нормативната уредба ,както и своевременно –периодично при промяна на същата.

1.3 Управителния съвет води необходимата документация за дейността си.

1.4 Управителния съвет ,в лицето на член от състава ,определя приеман ден за съдебните заседатели всеки първи понеделник от месеца ,16.00 до 17.00 часа ,които ще се провеждат в сградата на съда.

2. Настоящите вътрешни правила са изготвени в изпълнение на изискванията по чл. 19 от Наредба № 1/03.02.2011г. за съдебните заседатели ,издадена от Председателя на Висшия съдебен съвет /обн.,ДВ бр.14 от 15.02.2011г./и могат да бъдат изменяни и допълвани при промяна на изискванията и задълженията,произтичащи от нормативните промени в законодателството на Република България.

3. Настоящите вътрешни правила са изготвени от Съвета на съдебните заседатели и приета на 10.06.2011г.от Общото събрание на съдебните заседатели към Районен съд –Чирпан.

ИЗГОТВИЛИ:ПРЕДСЕДАТЕЛ:

/Таньо Кръстев/

ЧЛЕНОВЕ:1.....

/Таня Дончева/

2.....

/Радка Попова/